

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2310**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του Δήμου Ασπροπύργου.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για την εξυπηρέτηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας έτους 2017.

3 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

4 Εξουσιοδότηση υπογραφής επιταγών και εντολών μεταφοράς για την Περιφέρεια Κρήτης.

5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του πρακτικογράφου του Δήμου Τοπείρου για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2017.

6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ληξίαρχου του Δήμου Τοπείρου για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του Δήμου Ασπροπύργου.

Με τις 426/30-08-2016 και 211/16.05.2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπροπύργου, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, κατόπιν της 21699/12.07.2016 αίτησης της Παρθένας Σαββίδη του Νικολάου και της 21695/12.07.2016 αίτησης της Ελένης Ρόδη του Παναγιώτη, της 339/08.11.2016 βεβαίωσης της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ασπροπύργου και της 228/23.11.2016 βεβαίωσης της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ασπροπύργου, περί μη ύπαρξης ενεργών συμβάσεων ορισμένου χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Σχολικών καθαριστών/-στριών στο Δήμο και της 44818/16667/26.06.2017 εγκριτικής απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αυξάνεται το ωράριο εργασίας α) της υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, Παρθένας Σαββίδη του Νικολάου, ειδικότητας ΥΕ Σχολικών καθαριστριών σε 40 ώρες εβδομαδιαίως και β) της υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, Ελένης Ρόδη του Παναγιώτη, ειδικότητας ΥΕ Σχολικών καθαριστριών σε 40 ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. Διεύθυνσης Οικ. Υπηρ. Δήμου Ασπροπύργου: 11348/28.03.2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 36335/13654/26.06.2017).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 1404 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για την εξυπηρέτηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας έτους 2017.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/Α΄/87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

β. Του π.δ. 136/2016 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

γ. Του ν. 998/1979 (Α' 289) «περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του ν. 1845/1989 (ΦΕΚ/Α/102) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας-Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Του ν. 3938/2011 (Α’61) άρθρο 21 «Ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία.

στ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ/Α’ 93) «Επείγουσες Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

3. Την με αριθμό 3329π.ε./3-1-2017 (ΦΕΚ 4/Β/2017) απόφαση μας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2017».

4. Την με αριθμό 156161/2361/27-4-2017 (ΦΕΚ 1591/Β/2017) (ΑΔΑ: 7ΛΔ74653Π8-Μ9Ζ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για την εξυπηρέτηση του Προγράμματος Δασοπροστασίας 2017 και κατανομή πιστώσεων».

5. Την αριθ. 14026/15-5-2017 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός Μ. Κοζυράκη ως Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ/26-5-2017).

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για το τρέχον έτος μέχρι του συνολικού ποσού των 245.912,84 € η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Ε.Φ.31/130 ΚΑΕ 5242.

7. Την ανάγκη προστασίας του δασικού οικοσυστήματος από πυρκαγιές, καταπατήσεις, εκχερσώσεις, παράνομη θήρα, παράνομη υλοτομία και μεταφορά δασικών προϊόντων καθώς και αστυνόμευσης του αγροτικού περιβάλλοντος με την συγκρότηση συνεργείων ελέγχου από τις Δασικές Υπηρεσίες τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία 190 υπαλλήλων των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2017 και για συνολικό χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2017 με δαπάνη Ι) μέχρι του ποσού των 61.862,22 € για την παροχή υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και τα Σάββατα, και με σύνολο ωρών μέχρι 5.618 ΙΙ) μέχρι του ποσού των 28.244,14 € για την παροχή υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, και με σύνολο ωρών μέχρι 2.694 και ΙΙΙ) μέχρι του ποσού των 27.510,56 € για την παροχή εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, και με σύνολο ωρών 8.310.

Β. Οι ώρες εκτός ωραρίου θα είναι για τις καθημερινές ενδεικτικά μέχρι τέσσερις(4) ανά ημέρα και μέχρι είκοσι (20) ανά υπάλληλο το μήνα. Για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες οι ώρες υπερωριακής εργασίας θα είναι μέχρι δέκα (10) το μήνα ανά υπάλληλο και οι οποίες δύνανται να πραγματοποιούνται από περισσότερους του ενός υπαλλήλου(δύο υπάλληλοι από πέντε (5) ώρες έκαστος)

Γ. Το Πρόγραμμα Δασοπροστασίας έτους 2017 προβλέπει δαπάνες υλοποίησης ειδικών εντολών μετακίνησης εκτός έδρας(ημερήσιες αποζημιώσεις και λοιπά έξοδα μετακίνησης) για την πραγματοποίηση εποχούμενων περιπόλων των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σε βάρος των αντίστοιχων ΚΑΕ0721 μέχρι ποσού 106.473,10€, και ΚΑΕ0719 μέχρι του ποσού των 3.566,07€ καθώς και δαπάνες για την προμήθεια καυσίμων του ΚΑΕ 1511 μέχρι ποσού 18.256,74€.

Δ. Οι υπάλληλοι των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, θα μετέχουν βάσει προγράμματος του προϊσταμένου της οικείας Δασικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα στην με αριθμό 156161/2361/27-4-2017 (ΦΕΚ 1591/Β/2017) (ΑΔΑ: 7ΛΔ74653Π8-Μ9Ζ) απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντας και Ενέργειας, και τις εντολές της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Ιουνίου 2017

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

(3)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την αριθ. 730/25-5-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/21-2-2016) και των άρθρων 65, 67, 225, 226 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), αυξάνεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του φορέα, ύστερα από αίτηση τους, στο ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους:

Ειδικότητα ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

1) Ηλίας Αγρόδημος του Χρήστου

2) Νικολέττα Καλούση του Κωνσταντίνου

3) Χαρίκλεια Παναγιωτοπούλου του Κωνσταντίνου.

(Αριθμ. βεβ. Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υπηρετούν υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου των ανωτέρω ειδικοτήτων στον εν λόγω Δήμο: 4178/2.5.2017).

(Αριθμ. βεβ. Δήμου Θεσσαλονίκης για την πρόβλεψη της προκαλούμενης δαπάνης: 9233/5-5-2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης: 22706/13-4-2017).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 125820 (4)

Εξουσιοδότηση υπογραφής επιταγών και εντολών μεταφοράς για την Περιφέρεια Κρήτης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α’) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 149/2010 (ΦΕΚ 242 Α’) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την αρ. 16721/28.12.2016 (ΦΕΚ 4403 Β’) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

4. Τις διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 Α’) «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 471/1975 (ΦΕΚ 148 Α’) «Περί της διαδικασίας της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμής των εξόδων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, της επιλύσεως ανακυπτουσών αμφισβητήσεων μεταξύ διατακτών και υπηρεσιών εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμής των δαπανών, ως και περί του τύπου των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 584/1975 (ΦΕΚ 188 Α’) «Περί του τρόπου και της διαδικασίας εξοφλήσεως των χρηματικών ενταλμάτων ή ετέρων τίτλων πληρωμής των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και εισαγωγής και αποδόσεως των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων», και ειδικά του άρθρου 3, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Την αρ. 2/13629/0094/27.7.2005 υπουργική απόφαση (1064 Β’) «Αναπροσαρμογή ποσού της παρ. 4 του άρθρου 3 του π.δ. 584/1975 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 697/1976».

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α’) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικά των άρθρων 25 παρ. 1, 65 και 69 Γ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α’) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

10. Την αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1381 Β’) «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

11. Το αρ. 2/51290/0026/2.6.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών – Γενικό Λογιστήριο του Κράτους “Παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης” (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

12. Το αρ. 2/27491/0026/1.4.2017 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών – Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σχετικά με την παροχή απόψεων για την υπογραφή επιταγών και εντολών μεταφοράς.

13. Την ανάγκη ορισμού υπευθύνων για την υπογραφή επιταγών και εντολών μεταφοράς, καθώς και των αναπληρωτών τους, για την Περιφέρεια Κρήτης.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος κρατικού προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε να υπογράφουν επιταγές και εντολές μεταφοράς για την Περιφέρεια Κρήτης, ως εξής:

Α. Για την έδρα της Περιφέρειας Κρήτης και την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου:

1. Έως και του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ, την Κουτράκη Γεωργία του Νικολάου (ΑΔΤ ΑΒ183611), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, αναπληρούμενη κατά σειρά από:

i. τη Λαγκωνάκη Μαρία-Ελένη του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ ΑΒ963989), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας,

ii. τη Διακονή Μαρία του Νικολάου (ΑΔΤ ΑΒ477731), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας.

2. Για ποσά άνω των τριών χιλιάδων (3.000,00 €) ευρώ, τους ανωτέρω και επιπρόσθετα ως δεύτερη υπογραφή, τον Χρυσό Γεώργιο του Γρηγορίου (ΑΔΤ ΑΗ459678), Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, αναπληρούμενο κατά σειρά από:

i. τη Σουλτάτου Ιωάννα του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ ΑΒ182882), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας,

ii. την Κουνδουράκη Ευαγγελία του Ιωάννη (ΑΔΤ ΑΚ474441), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Μισθοδοσίας,

iii. τη Μαγκαναράκη Ελένη του Μιχαήλ (ΑΔΤ ΑΗ958308), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

Β. Για την Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου:

1. Έως και του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ, την Παπαδάκη Μαρία του Δημητρίου (ΑΔΤ ΑΖ465813), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Λασιθίου, με αναπληρώτρια τη Μαυρομάτη Ελένη του Σάββα (ΑΔΤ ΑΖ465258), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Λασιθίου.

2. Για ποσά άνω των τριών χιλιάδων (3.000,00 €) ευρώ, τους ανωτέρω και επιπρόσθετα ως δεύτερη υπογραφή, τη Βούλγαρη Μαγδαληνή του Ιωάννη (ΑΔΤ ΑΜ469432), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Λασιθίου, με αναπληρωτή τον Μαντζουράνη Κωνσταντίνο του Σταματίου (ΑΔΤ Χ416494), Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας Π.Ε. Λασιθίου.

Γ. Για την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης:

1. Έως και του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ, την Κασσαπάκη Ειρήνη του Αλεξάνδρου (ΑΔΤ

ΑΝ473418), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Ρεθύμνης, με αναπληρωτή τον Νικηφόρο Γεώργιο του Αντωνίου (ΑΔΤ ΑΕ970583), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Ρεθύμνης.

2. Για ποσά άνω των τριών χιλιάδων (3.000,00 €) ευρώ, τους ανωτέρω και επιπρόσθετα ως δεύτερη υπογραφή, τον Σαββάκη Κωνσταντίνο του Νικολάου (ΑΔΤ Κ976817), Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ρεθύμνης, με αναπληρώτρια την Τρουλλινού Αικατερίνη του Χρήστου (ΑΔΤ ΑΖ972907), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας Π.Ε. Ρεθύμνης.

Δ. Για την Περιφερειακή Ενότητα Χανίων:

1. Έως και του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ, την Χατζάκη Αγγελική του Εμμανουήλ (ΑΔΤ ΑΙ465395), Προϊσταμένη του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Χανίων, με αναπληρώτρια την Κοτζαμάνη Μαρία του Γεωργίου (ΑΔΤ ΑΙ972010), υπάλληλο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Χανίων.

2. Για ποσά άνω των τριών χιλιάδων (3.000,00 €) ευρώ, τους ανωτέρω και επιπρόσθετα ως δεύτερη υπογραφή, την Κουναλάκη Χρυσούλα του Σπυρίδωνα (ΑΔΤ Σ495805), Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Χανίων, με αναπληρωτή τον Μιχελάκη Στυλιανό του Φραγκιού (ΑΔΤ Κ966852), Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας Π.Ε. Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Ηράκλειο, 22 Ιουνίου 2017

Η Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών

ΜΑΡΙΑ ΡΑΠΤΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 174/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του πρακτικογράφου του Δήμου Τοπείρου για το Β’ εξάμηνο οικονομικού έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015) «αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τοπείρου.

6. Την υπ’αριθμ. 153/2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίστηκε ένας υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού ως γραμματέας - πρακτικογράφος του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Τοπείρου.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β’ Εξάμηνο του 2017 από 1-7-2017 έως 31-12-2017 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδρίων του δημοτικού συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., την σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν του ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 για την αντιμετώπιση υπερωριών προσωπικού για αμοιβές πρακτικογράφου στον Κ.Α. 10-6012.004 «Υπερωρίες μονίμων υπαλλήλων» ποσού 5.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο κατά το Β’ εξάμηνο 2017, μέχρι εκατόν είκοσι ώρες ανώτατο όριο εξαμήνου, στον υπάλληλο Καραμιτσίδη Δημήτριο του Ευαγγέλου κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

1. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015(ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015).

2. Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον προϋπολογισμό 2017 για την αιτία αυτή.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

4. Για την πληρωμή του προσωπικού που απασχολείται,θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύλαλο, 15 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΙΧΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 173 /2017 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ληξιάρχου του Δήμου Τοπείρου για το Β’ εξάμηνο οικονομικού έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015) «αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπ’ αριθ.οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς, και το αριθμ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ’ αριθ. 2.762//07-03-2013 (ΦΕΚ 799/τ.Β΄/ 05.04.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας στην υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Τοπείρου Ν. Ξάνθης».

8. Τις εποχικές,έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β’ Εξάμηνο του 2017 από 1-7-2017 έως 31-12-2017 για την αντιμετώπιση α)του αυξημένου όγκου εργασιών της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου λόγω έκδοσης αδειών ταφής,σύνταξης ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών σε καθημερινή βάση, β)ομοίως κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμου Τοπείρου.

10. Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 για την αντιμετώπιση υπερωριών προσωπικού για αμοιβές Ληξίαρχου στον Κ.Α. 10-6012.003 ποσού 2.500 ευρώ, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε αποζημίωση στην Ληξίαρχο του Δήμου Τοπείρου ΜΑΤΗ ΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ με εργασιακή σχέση μόνιμη υπάλληλος ΔΕ1 ως εξής:

α) υπερωριακή εργασία με αμοιβή,πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22 η ώρα της Ληξίαρχου του Δήμου Τοπείρου για το χρονικό διάστημα του Β’ εξαμήνου οικονομικού έτους 2017 για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

β) υπερωριακή εργασία με αμοιβή,κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Ληξίαρχου του Δήμου Τοπείρου για το χρονικό διάστημα του Β’ εξαμήνου οικονομικού έτους 2017 για δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως.

Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015(ΦΕΚ 176/τ.Α’/ 16-12-2015).

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον προϋπολογισμό 2017 για την αιτία αυτή.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

Για την πληρωμή του προσωπικού που απασχολείται,θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής της δαπάνης.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευση της στο Φύλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως(ΦΕΚ) όπως ο νόμος ορίζει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύλαλο, 15 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΙΧΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

